

KOMMUNIKATION I PRAKSIS

FAÅ DIT BUDSKAB TIL AT TRÆNGE IGENNEM!

Vil du blive bedre til at formidle dine budskaber til forskellige modtagere og blive kvalificeret til at løse praktiske kommunikationsopgaver? Så læs med her.

På faget kommunikation i praksis får du de konkrete værktøjer, som du har brug for til at kunne planlægge og gennemføre kommunikationsopgaver i en organisation. Du bliver mere bevidst om din og andres kommunikation - både mundtligt, skriftligt og digitalt.

Vi skal bl.a. arbejde med:

- Kommunikationsmodeller
- Planlægnings- og formidlingsværktøjer
- Kommunikationsopgaver i praksis
- Præsentationsteknik
- Samtaleværktøjer og kommunikationspsykologi
- Mødekommunikation
- Konfliktåndtering

Cphbusiness lægger vægt på, at teorierne skal være brugbare og nemme for dig at bruge i din hverdag - hvad enten det er på jobbet eller i andre aspekter af din hverdag.

Eksamen er en mundtlig prøve på baggrund af et individuelt, kort projekt og der udstedes eksamensbevis.

Statsgodkendt uddannelse

Kommunikation i praksis er et obligatorisk fag på akademiuddannelsen i [kommunikation og formidling](#). Faget består af 10 ECTS.

Tilmelding

Du kan læse mere om faget og tilmelde dig på cphbusiness.dk/videreuddannelse

Faget vil blive udbudt med fuld fremmøde. Ved for få tilmeldinger eller ved restriktioner ift. covid-19, vil faget afholdt som et onlineforløb.

DATO

Hold med 100 % fremmøde

- 15. og 16. marts
- 12. og 13. april
- 17. og 18. maj

Aflevering: 25. maj

Eksamen: 7. og 8. juni

Online hold

(1. undervisningsgang er fremmøde)

3. marts, 9. marts, 23. marts, 6. april, 20. april, 4. maj

Aflevering: 11. maj

Eksamen: 25. og 26. maj

PRIS

5.390 Kr.

TILSKUDSMULIGHEDER

Du har mulighed for at søge om tilskud til faget. Du kan læse mere om hvilke muligheder du har [her](#).